

Số:13/KH-UBND

Liên Sơn, ngày 14 tháng 7 năm 2021

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2022**

Thực hiện Công văn số 517/SNV-CCHC&ĐT ngày 01/6/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, Ủy ban nhân dân xã Liên Sơn xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà trên địa bàn xã, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, chú trọng nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ hành chính công nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư trên địa bàn xã, phát triển kinh tế, bảo đảm an sinh xã hội.

- Phần đầu đến năm 2025: 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được quản lý, xử lý và luân chuyển hoàn toàn trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước). 100% dịch vụ công đáp ứng yêu cầu được cung cấp trực tuyến mức độ 4, được thực hiện truy cập trên nhiều phương tiện khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động; tỷ lệ hồ sơ giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên tổng số hồ sơ đạt ít nhất 50%; 100% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của huyện được tích hợp, kết nối với hệ thống thông tin báo cáo của huyện và liên thông với hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, từng bước chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển sự nghiệp kinh tế, văn hoá, xã hội,... của xã trong tình hình mới.

- Phân công nhiệm vụ, đồng thời sắp xếp các bộ chuyên môn xã nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thường xuyên tổ chức hoạt động đánh giá công tác cải cách hành chính tại các cơ quan nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, thống nhất, cụ thể và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật; triển khai thực hiện tốt quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật hiện hành, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật chứa đựng các quy định về thủ tục hành chính, nhằm nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã.

- Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật hiện đang còn hiệu lực thuộc phạm vi quản lý, phát hiện những văn bản chồng chéo, hết hiệu lực để sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới phù hợp với quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và bảo đảm tính khả thi cao.

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản về tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; sửa đổi, thay thế kịp thời khi có bổ sung, thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện chấp hành việc thi hành pháp luật tại UBND xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiến hành rà soát các thủ tục hành chính đang triển khai áp dụng, trên cơ sở kết quả rà soát đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính không phù hợp, cắt giảm các thủ tục hành chính không cần thiết để nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực trọng tâm: Đầu tư, đất đai, đăng ký kinh doanh...

- Thực hiện kịp thời việc rà soát, thống kê các thủ tục hành chính ban hành mới, các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã khi có quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh; đồng thời công bố, công khai thủ tục hành chính, duy trì và cập nhật thường xuyên trên cổng dịch vụ công tỉnh Ninh Bình.

- Tổ chức thực hiện hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại các cấp chính quyền.

- Triển khai thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo hướng dẫn tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác thủ tục hành chính theo tinh thần Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát, đánh giá hiệu quả, chất lượng hoạt động của chính quyền địa phương; Đổi mới phương thức làm việc của cơ quan hành chính nhà nước;

- Từng bước đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nâng cao chất lượng cung ứng các dịch vụ bảo đảm sự hài lòng của cá nhân, tổ chức.

- Thực hiện việc quy hoạch và đề nghị cấp trên bố trí sắp xếp các chức danh đúng đủ và phù hợp.

4. Cải cách chế độ công vụ